

คู่มือการใช้งานระบบ
รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาออนไลน์
(SASR Online)

จัดทำโดย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

สารบัญ

สารบัญ.....	2
คำนำ.....	3
บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ SASR Online	4
บทที่ 2 ช่องทางการเข้าใช้งานและจุดเชื่อมโยงโครงข่าย (Ecosystem Links)	6
บทที่ 3 การเข้าสู่ระบบ (Login Process)	7
บทที่ 4 ระบบสมุดโรงเรียน (School Data Hub)	9
4.1 เมนูข้อมูลโรงเรียน	9
4.2 เมนูรายชื่อบุคลากร.....	9
4.3 เมนูผลงานดีเด่น.....	9
4.4 เมนูการเข้ารับการพัฒนา	9
4.5 เมนูประกันคุณภาพการศึกษา	9
บทที่ 5 การนิเทศภายในโรงเรียน (Internal School Supervision)	11
บทที่ 6 รายงานการนิเทศ (Supervision Reports).....	12
บทที่ 7 ผลการประเมินตามหลักสูตร (Curriculum Evaluation)	13
บทที่ 8 รายงาน PLC (Professional Learning Community)	14
บทที่ 9 รายงานการตรวจราชการ.....	15
บทที่ 9 รายงานการตรวจเยี่ยม	16
บทที่ 11 ระบบนิเวศการเรียนรู้ (Learning Ecosystem)	17
11.1 องค์ประกอบของระบบนิเวศการเรียนรู้.....	17
11.2 กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง.....	17
คำถามที่พบบ่อย (FAQ).....	18
การติดต่อขอความช่วยเหลือ	19

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ศิษยานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้งานระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาออนไลน์ (SASR Online) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาภายในคู่มือได้อธิบายขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ไปจนถึงการบันทึกและติดตามผลการนิเทศในทุกระดับ โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย มีตัวอย่างประกอบ และมีข้อแนะนำ (Tips) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานที่ไม่มีพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของทุกท่าน และช่วยยกระดับคุณภาพการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ SASR Online

ระบบรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาออนไลน์ หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า "SASR Online" คือระบบฐานข้อมูลหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ซึ่งพัฒนาขึ้นภายใต้ชื่อรุ่น SASR-V2 โดยมีเป้าหมายเพื่อเปลี่ยนผ่านการบริหารจัดการด้านการศึกษาของเขตพื้นที่เข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

พูดให้เข้าใจง่าย ๆ ระบบนี้ทำหน้าที่เหมือน "ศูนย์กลาง" ที่เชื่อมโยงข้อมูลจากการทำงานประจำวันของโรงเรียน เข้ากับกระบวนการนิเทศและติดตามผลของศึกษานิเทศก์และเขตพื้นที่การศึกษา ทำให้ทุกฝ่ายสามารถมองเห็นข้อมูลชุดเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนของการกรอกเอกสาร และช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจได้รวดเร็วขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูลจริง

1.1 วัตถุประสงค์ของระบบ

- 1) เพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจของผู้บริหารการศึกษาโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง แทนการใช้ดุลยพินิจเพียงอย่างเดียว
- 2) ยกระดับมาตรฐานการนิเทศการศึกษาให้เป็นระบบออนไลน์สามารถติดตามได้แบบเรียลไทม์
- 3) ตอบสนองต่อบริบทเฉพาะของพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์
- 4) สร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ (Learning Ecosystem) ที่เชื่อมโยงทุกภาคส่วนเข้าด้วยกัน ตั้งแต่ระดับโรงเรียนจนถึงระดับเขตพื้นที่

1.2 ใครบ้างที่ใช้งานระบบนี้

ระบบ SASR Online ถูกออกแบบมาให้รองรับผู้ใช้งานหลายกลุ่มโดยแต่ละกลุ่มจะมีสิทธิการเข้าถึงข้อมูล ที่แตกต่างกันไปตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา — ดูภาพรวมข้อมูลของโรงเรียน และอนุมัติ/ตรวจสอบรายงานต่าง ๆ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา — บันทึกข้อมูลการนิเทศภายใน การพัฒนาตนเอง และผลงาน
3. ศึกษานิเทศก์ — บันทึกและติดตามผลการนิเทศระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. เจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษา — ดูแลระบบ ตรวจสอบข้อมูลภาพรวม และจัดทำรายงานสรุป

1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ

การนำระบบ SASR Online มาใช้งานก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ ทั้งในระดับโรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. ลดภาระงานเอกสาร — ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มกระดาษซ้ำหลายครั้งเพราะข้อมูลถูกจัดเก็บในระบบเดียว
2. ข้อมูลเป็นปัจจุบันเสมอ — เมื่อมีการปรับปรุงข้อมูล ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จะเห็นข้อมูลชุดล่าสุดทันที
3. ติดตามผลได้ง่าย — ผู้บริหารสามารถติดตามความคืบหน้าของการนิเทศ แต่ละโรงเรียนได้จากหน้าจอเดียว
4. เพิ่มความโปร่งใส — ทุกขั้นตอนมีการบันทึกวันเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ตรวจสอบย้อนหลังได้

ข้อควรทราบ

ระบบ SASR Online เป็นข้อมูลหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เท่านั้น หากสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่อื่น จะต้องตรวจสอบกับหน่วยงานต้นสังกัดของตนเองว่าใช้ระบบเดียวกันหรือไม่

บทที่ 2 ช่องทางการเข้าใช้งานและจุดเชื่อมโยงโครงข่าย (Ecosystem Links)

ก่อนที่จะเริ่มใช้งานระบบ ผู้ใช้งานควรทำความรู้จักกับช่องทางหลักในการเข้าถึงระบบ และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเสียก่อน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว โดยมีช่องทางหลัก 2 ช่องทาง ดังนี้

2.1 หน้าแรกของระบบ SASR-V2

เว็บไซต์: <https://www.sasr-pbn1.com/sasr/>

หน้าเว็บไซต์นี้คือ "ประตูหลัก" ในการเข้าสู่ระบบ SASR-V2

ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome หรือ Microsoft Edge โดยแนะนำให้บันทึกลิงก์นี้ไว้ในรายการโปรด (Bookmark) เพื่อความสะดวกในการเข้าใช้งาน

2.2 เว็บไซต์หลักของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1

เว็บไซต์: <https://www.phetchabun1.go.th/>

เว็บไซต์นี้เป็นเว็บไซต์หลักขององค์กร ใช้สำหรับติดตามข่าวสาร ประกาศ และข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นอกจากนี้ยังมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ SASR Online อีกด้วย

เคล็ดลับการใช้งาน

หากจำลิงก์ไม่ได้ ให้เริ่มต้นจากเว็บไซต์หลักของ สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1 ก่อน แล้วมองหาเมนู หรือแบนเนอร์ที่เชื่อมโยงไปยังระบบ SASR-V2 ซึ่งมักจะปรากฏอยู่ในหน้าแรกหรือเมนูระบบสารสนเทศ

การที่ผู้ใช้งานทราบช่องทางการเข้าถึงที่ถูกต้องตั้งแต่ต้น จะช่วยลดความสับสน และป้องกันการเข้าใช้งานเว็บไซต์ปลอมที่อาจแอบอ้าง จึงควรตรวจสอบชื่อโดเมน (URL) ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ทุกครั้งก่อนกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

บทที่ 3 การเข้าสู่ระบบ (Login Process)

การเข้าสู่ระบบเป็นขั้นตอนแรกและเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เพราะระบบ SASR-V2 ได้รับการออกแบบโดยยึดหลักความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ มีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงอย่างรัดกุม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ดูแลระบบของแต่ละโรงเรียน หรือครูผู้รับผิดชอบจะสามารถเพิ่ม บันทึกลง และแก้ไขข้อมูลได้เฉพาะในส่วนที่ตนเองมีสิทธิ์เท่านั้น

3.1 สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนเข้าสู่ระบบ

- 1) ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบของโรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน
- 3) เว็บเบราว์เซอร์ที่เป็นเวอร์ชันล่าสุด เพื่อการแสดงผลที่ถูกต้องและปลอดภัย

3.2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบโดยละเอียด

- 1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วพิมพ์ลิงก์หน้ายืนยันตัวตนในช่อง URL คือ <https://www.sasr-pbn1.com/sasr/?p=login> จากนั้นกดปุ่ม Enter
- 2) เมื่อหน้าเว็บโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- 3) กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ในช่องที่กำหนดให้ถูกต้อง โดยระวังเรื่องตัวพิมพ์เล็ก-ใหญ่ หากระบบมีการแยกแยะ
- 4) กรอกรหัสผ่าน (Password) ในช่องถัดไป และตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้เปิดปุ่ม Caps Lock ค้างไว้โดยไม่ตั้งใจ
- 5) กดปุ่มเข้าสู่ระบบ หรือ Login เพื่อยืนยันการเข้าใช้งาน
- 6) ระบบจะพาไปยังหน้าหลักของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ หากข้อมูลที่กรอกถูกต้องทั้งหมด

3.3 การตรวจสอบความถูกต้องหลังเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ผู้ใช้งานไม่ควรเริ่มปฏิบัติงานทันที แต่ควรสังเกตที่มุมบนขวาของหน้าจอก่อนเสมอ เพื่อตรวจสอบว่าปรากฏชื่อ-นามสกุลของตนเอง หรือชื่อสถานศึกษา ที่สังกัดถูกต้องตรงกับความเป็นจริงหรือไม่

เหตุใดจึงต้องตรวจสอบทุกครั้ง

การตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานและชื่อสถานศึกษาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน จะช่วยป้องกันความผิดพลาดร้ายแรง เช่น การบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลผิดโรงเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลในภาพรวมของทั้งเขตพื้นที่การศึกษา

3.4 การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเมื่อเข้าสู่ระบบไม่ได้

- 1) ตรวจสอบว่าพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง ไม่มีช่องว่างเกินหรือตัวอักษรผิดพลาด
- 2) ตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของอุปกรณ์ว่าใช้งานได้ปกติ
- 3) ลองล้างแคช (Cache) ของเว็บเบราว์เซอร์ หรือเปลี่ยนไปใช้เบราว์เซอร์อื่น
- 4) หากยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้

ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียนหรือเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอรับความช่วยเหลือ

บทที่ 4 ระบบสมุดโรงเรียน (School Data Hub)

ระบบสมุดโรงเรียนเปรียบเสมือน "ศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ" หรือ Data Hub ที่รวบรวมและสะท้อนตัวตนของสถานศึกษาแต่ละแห่งในรูปแบบดิจิทัล ทำหน้าที่เป็นหน้าต่างจัดเก็บสารสนเทศพื้นฐานและข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของโรงเรียน โดยแบ่งออกเป็นเมนูย่อยสำหรับการจัดการข้อมูลในแต่ละด้าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 เมนูข้อมูลโรงเรียน

เมนูนี้ใช้สำหรับตรวจสอบและปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาตนเอง เช่น ชื่อโรงเรียน ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลทั่วไปอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการระบุตัวตนของโรงเรียนในระบบ ผู้รับผิดชอบควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเมนูนี้เป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลที่ปรากฏในระบบเป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ

4.2 เมนูรายชื่อบุคลากร

เมนูนี้เป็นระบบสำหรับสืบค้นและจัดการฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานประจำโรงเรียน ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปตรวจสอบรายชื่อ ปรับปรุงข้อมูล หรือเพิ่มเติมรายชื่อบุคลากรใหม่ได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ การมีข้อมูลบุคลากรที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จะช่วยให้การวางแผนอัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาแม่นยำยิ่งขึ้น

4.3 เมนูผลงานดีเด่น

เมนูนี้เป็นช่องทางสำหรับจัดเก็บประวัติรางวัล เกียรติยศ และผลสัมฤทธิ์ดีเด่นในระดับสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นรางวัลของครู นักเรียน หรือของโรงเรียนโดยรวม การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้อย่างสม่ำเสมอจะเป็นประโยชน์ต่อการรวบรวมผลงานเชิงประจักษ์ เพื่อใช้ประกอบการประเมินหรือประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ

4.4 เมนูการเข้ารับการพัฒนา

เมนูนี้ใช้สำหรับรายงานข้อมูลการเข้ารับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาทางวิชาชีพต่าง ๆ ของบุคลากรภายในโรงเรียน เช่น การอบรมหลักสูตรใหม่ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการศึกษาดูงาน ข้อมูลในส่วนนี้จะช่วยสะท้อนให้เห็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพของบุคลากรแต่ละคนได้อย่างเป็นระบบ

4.5 เมนูประกันคุณภาพการศึกษา

เมนูนี้เป็นลิงก์เชื่อมโยงไปยังระบบประเมินและบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งการประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบดังกล่าวได้โดยตรงจากเมนูนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดทำรายงาน และติดตามผลการประกันคุณภาพในภาพรวม

ข้อแนะนำในการดูแลข้อมูลสมุดโรงเรียน

ควรมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละเมนูเข้าตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ข้อมูลในระบบสมุดโรงเรียนมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งจะส่งผลดีต่อความแม่นยำของรายงานในภาพรวมของทั้งเขตพื้นที่การศึกษา

บทที่ 5 การนิเทศภายในโรงเรียน (Internal School Supervision)

เมนูนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการบันทึกและติดตามกิจกรรมการนิเทศที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนเอง ซึ่งแตกต่างจากการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์จากเขตพื้นที่การศึกษา

การนิเทศภายในถือเป็นกลไกสำคัญในการติดตามผลสัมฤทธิ์ของกระบวนการจัดการเรียนรู้ในระดับห้องเรียนและระดับโรงเรียน โดยผู้บริหารหรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถบันทึกผลการสังเกตการสอน ข้อเสนอแนะ และแผนการพัฒนาครูผู้สอนแต่ละท่านลงในระบบได้โดยตรง

การบันทึกข้อมูลอย่างสม่ำเสมอในเมนูนี้จะช่วยให้โรงเรียนมีหลักฐานเชิงประจักษ์ของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปใช้อ้างอิงประกอบการประเมินในระดับต่าง ๆ ได้ต่อไป

ข้อแนะนำ

แนะนำให้กำหนดปฏิทินการนิเทศภายในล่วงหน้าในแต่ละภาคเรียน และบันทึกผลลงระบบทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อไม่ให้ข้อมูลตกหล่นหรือคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

บทที่ 6 รายงานการนิเทศ (Supervision Reports)

เมนูรายงานการนิเทศเป็นส่วนที่รวบรวมรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยศึกษานิเทศก์ และคณะกรรมการ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา แตกต่างจากบทที่ 5 ที่เป็นการนิเทศภายในโรงเรียนเอง

ข้อมูลในส่วนนี้จะแสดงภาพรวมของการลงพื้นที่นิเทศติดตามของศึกษานิเทศก์แต่ละท่าน ทั้งประเด็นที่ได้ติดตาม ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาที่มอบให้แก่สถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนสามารถเข้ามาตรวจสอบและนำข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไปได้

ข้อแนะนำ

ผู้บริหารสถานศึกษาควรเข้ามาตรวจสอบรายงานการนิเทศในเมนูนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามข้อเสนอแนะจากศึกษานิเทศก์และนำไปวางแผนพัฒนาโรงเรียนได้อย่างทันท่วงที

บทที่ 7 ผลการประเมินตามหลักสูตร (Curriculum Evaluation)

เมนูนี้ใช้สำหรับสืบค้นข้อมูล ตรวจสอบเกณฑ์ และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยอ้างอิงตามโครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหลักสูตรที่มีการปรับให้เชื่อมโยงกับบริบทเฉพาะของพื้นที่

ภายใต้เมนูนี้ยังมีเมนูย่อยที่เรียกว่า "รายงานอื่น ๆ" (Supportive Reports) ซึ่งเป็นระบบงานสนับสนุนการรายงานภายนอกที่ออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างทักษะและการติดตามงานเฉพาะทางที่นอกเหนือจากการประเมินหลักสูตรโดยตรง แต่มีความเกี่ยวข้อง และสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ข้อแนะนำ

การใช้ข้อมูลจากเมนูนี้ควรทำควบคู่ไปกับการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน เพื่อให้เห็นภาพรวมของคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน

บทที่ 8 รายงาน PLC (Professional Learning Community)

เมนูรายงาน PLC จัดทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับรายงานผลการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ หรือ Professional Learning Community ของครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน

กิจกรรม PLC เป็นกระบวนการที่ครูรวมกลุ่มกันเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง การบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมนี้ลงในระบบจะช่วยให้เห็นพัฒนาการของกลุ่มครูผู้สอนในแต่ละภาคเรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อแนะนำ

ควรบันทึกข้อมูลกิจกรรม PLC ทันทีหลังจบแต่ละรอบของกิจกรรม พร้อมระบุประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข และผลลัพธ์ที่ได้ เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์และสามารถ นำไปใช้อ้างอิงได้ในอนาคต

บทที่ 9 รายงานการตรวจราชการ

เมนูนี้ใช้สำหรับจัดทำรายงานสรุปตามประเด็นการติดตามและนโยบายเร่งด่วนของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมักเกี่ยวข้องกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานระดับสูงอื่น ๆ

ข้อมูลในส่วนนี้จำเป็นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากจะถูกนำไปใช้ประกอบการรายงานต่อผู้บริหารระดับกระทรวงหรือระดับจังหวัดโดยตรง

ข้อแนะนำ

ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่เฉพาะสำหรับติดตามและปรับปรุงข้อมูลในเมนูนี้ให้ทันตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดไว้เสมอ

บทที่ 10 รายงานการตรวจเยี่ยม

เมนูนี้ใช้สำหรับรายงาน และส่งข้อมูลเชิงสรุปจากการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมของคณะผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์ ซึ่งเป็นการติดตามในลักษณะที่ไม่เป็นทางการมากเท่ากับการตรวจราชการ แต่ยังคงมีความสำคัญ ต่อการติดตามสภาพจริงของโรงเรียน

ข้อมูลจากการตรวจเยี่ยมมักประกอบด้วยภาพถ่าย บันทึกข้อสังเกต และข้อเสนอแนะเบื้องต้น ซึ่งสามารถนำไปใช้ต่อยอดในการวางแผนพัฒนาโรงเรียนในระยะถัดไปได้

บทที่ 11 ระบบนิเวศการเรียนรู้ (Learning Ecosystem)

ระบบนิเวศการเรียนรู้ถือเป็นนวัตกรรมด้านการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 ที่มุ่งสร้างและขับเคลื่อนสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนกระบวนการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ไม่จำกัดเฉพาะด้านวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่ครอบคลุมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์และอัตลักษณ์ของท้องถิ่นด้วย

11.1 องค์ประกอบของระบบนิเวศการเรียนรู้

เมนูย่อยนี้รวบรวมรายละเอียดและเครื่องมือประเมินเกณฑ์ตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบเชิงนิเวศการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาศึกษาเกณฑ์การประเมิน และใช้เครื่องมือที่จัดเตรียมไว้ เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของโรงเรียนตนเองได้

11.2 กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะลูกพ่อขุนผาเมือง

เมนูย่อยนี้เป็นส่วนที่รวบรวมเกณฑ์ และใช้สำหรับบันทึกข้อมูลการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โดยยึดตามอัตลักษณ์ท้องถิ่นของจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใต้แนวคิด "ลูกพ่อขุนผาเมือง" ซึ่งสะท้อนถึงความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของท้องถิ่น

การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้จะช่วยให้เห็นพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนควบคู่ไปกับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ทำให้การประเมินผู้เรียนมีความรอบด้าน และสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่มากยิ่งขึ้น

ความสำคัญของระบบนิเวศการเรียนรู้

โรงเรียนควรบูรณาการการบันทึกข้อมูลในเมนูนี้เข้ากับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ดำเนินการอยู่แล้ว เพื่อไม่ให้เป็นการะงานเพิ่มเติม แต่เป็นการต่อยอดจากกิจกรรมปกติของโรงเรียน

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ถาม: หากลืมรหัสผ่านต้องทำอะไร

ตอบ: ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียน หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ SASR Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 เพื่อขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ ไม่ควรใช้วิธีเดารหัสผ่านซ้ำหลายครั้ง เพราะอาจทำให้บัญชีถูกล็อกชั่วคราว

ถาม: เข้าสู่ระบบแล้วแต่ชื่อสถานศึกษาที่แสดงไม่ถูกต้อง ควรทำอะไร

ตอบ: ให้ออกจากระบบทันที (Logout) แล้วแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ของบัญชีดังกล่าว ห้ามบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะยืนยันได้ว่าข้อมูลผู้ใช้งาน และโรงเรียนถูกต้องตรงกัน

ถาม: สามารถใช้งานระบบผ่านโทรศัพท์มือถือได้หรือไม่

ตอบ: สามารถใช้งานได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต แต่เพื่อความสะดวก ในการกรอกข้อมูล จำนวนมากหรือแนบไฟล์เอกสาร แนะนำให้ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์เป็นหลัก

ถาม: ข้อมูลที่บันทึกไปแล้วสามารถแก้ไขภายหลังได้หรือไม่

ตอบ: โดยทั่วไปสามารถแก้ไขได้ตามสิทธิ์ที่ได้รับ แต่ในบางเมนูที่เกี่ยวข้องกับการรายงาน อย่างเป็นทางการ อาจมีการล็อกข้อมูลหลังจากช่วงเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานจึงควรตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล ให้รอบคอบก่อนกดยืนยันการบันทึกทุกครั้ง

การติดต่อขอความช่วยเหลือ

หากผู้ใช้งานพบปัญหาในการใช้งานระบบ หรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่ช่องทางต่อไปนี้

- 1) เว็บไซต์หลัก สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1: <https://www.phetchabun1.go.th/>
- 2) ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนของท่าน
- 3) ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1

นางภิญญาพัชญ์ เหมือนโพธิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ID Line : sornorpen โทร 093-887-5261